

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

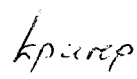
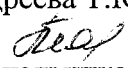
О.Г. Метелица

«14» 01 2021г.

ОТЧЕТ
по профилактике и противодействию коррупции в АО «Нижевартовскавиа»
за 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Ответственное лицо
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов АО «Нижевартовскавиа», осуществление контроля исполнения нормативно-правовых актов.	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
1.2.	По результатам антикоррупционной экспертизы, вносить изменения в нормативные документы, затрагивающие права и законные интересы работников общества, с целью противодействия коррупции	Отсутствовала необходимость	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
1.3.	На месячных разборах рассматривать вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
2. Меры по совершенствованию общества и установлению антикоррупционных барьеров			
2.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в АО «Нижевартовскавиа»	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском округе - Югре и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников общества	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Исполнено	Начальник ОП Склюева Н.Е. <i>С</i>

2.5.	Обеспечения наличия в обществе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками общества	Исполнено	Начальник ОДП Ожгибесова Л.И. <i>Ожгибесова</i>
2.6.	Контроль над выполнением всех пунктов Коллективного договора касающихся прав и обязанностей работников общества, изучение и исполнение нормативно-правовых документов	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>
2.7.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в обществе	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества общества по анализу эффективности его использования	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>
3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Жалоб и обращений не поступало	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. И.о. начальника ЮО Кригер А.А. <i>Кригер</i>
3.2.	Учет заявлений и уведомлений работников общества о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в обществе	Заявления и уведомления не поступали	Начальник ОДП Ожгибесова Л.И. <i>Ожгибесова</i>
3.3.	Организация внутреннего контроля и аудита общества	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. Главный бухгалтер Бойко О.Г. <i>Бойко</i>
3.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Исполнено	Главный бухгалтер Бойко О.Г.
3.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, при оказании услуг, согласно уставной деятельности общества	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>
4. Кадровое обеспечение деятельности общества			
4.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников общества с отражением их полномочий	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. <i>Андреева</i>

4.2.	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Исполнено	Начальник ОП Склюева Н.Е. 
4.3.	Проведение разъяснительной работы или совещаний с работниками общества по вопросам их работы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости работы с коррупционными правонарушениями	Исполнено	И.о. начальника ЮО Кригер А.А. 
5. Совершенствование деятельности по осуществлению закупок			
5.1.	Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд общества.	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.  И.о. начальника ЮО Кригер А.А. 